

EK ÜCRET VE HUZUR HAKKI TALEP GİRİŞİ

1 – KURUM KULLANICISI OLARAK MEBBİS GİRİŞİ YAPINIZ.

2 – ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİNİZ.

3 – EK ÜCRET VE HUZUR HAKKI İŞLEMLERİNİ TIKLAYINIZ.

4 – AÇILAN SEKMEDEKİ EK ÜCRET VE HUZUR HAKKI İŞLEMLERİNİ TIKLAYINIZ.

5 – SOL ÜST KISIMDAN “+ YENİ” SEMBOLÜNÜ TIKLAYINIZ.

6 – AÇILAN PENCEREDE T.C. KİMLİK NO KUTUCUĞUNA ÖDENEK İSTEYECEĞİNİZ PERSONELİNİ KİMLİK NUMARASINI YAZARAK “Bilgi Getir” BUTONUNU TIKLAYINIZ.

7 – BİLGİLERİ GELEN PERSONELİN BİLGİLERİNİ İNCELEYEREK;

8 – YIL SEKMESİNDEN İLGİLİ YILI SEÇİNİZ.

9 – EK ÜCRET DÖNEMİ SEKMESİNDEN İLGİLİ DÖNEMİ SEÇİNİZ.

10 – ALT KISIMDA BULUNAN GÖREVLER İÇİN;

11 – PERSONEL İLGİLİ GÖREVLERDEN HANGİSİNDE GÖREV ALMIŞSA TEKER TEKER İŞARETLEYİNİZ. BİR PERSONELİN BİRDEN FAZLA GÖREVİ OLABİLİR. BU DURUMDA KAÇ TANE GÖREVİ VARSA HEPSİNİ SIRA İLE İŞARETLEYİNİZ. (OKUL MÜDÜRÜNE SINAV GÖREVİ İŞARETLEMEDEN KAYIT YAPMIYOR. BU NEDENLE 1 DÖNEM SINAV GÖREVİ İŞARETLEYİNİZ. MÜDÜR YARDIMCILARININ SINAV KOMİSYON GÖREVİ BULUNMAZ. BU NEDENLE MÜDÜR YARDIMCILARI ADINA TALEP GİRERKEN SINAV GÖREVİNİ İŞARETLEMİYİNİZ.)

12 – KOORDİNATÖRLÜK VE MESLEK KURSLARI GÖREVİNİ TIKLADIĞINIZ ZAMAN ALT KISIMDA AÇILAN “GÖREV SÜRESİ” SEKMESİNDEN BU GÖREVLERİN SÜRELERİNİ SEÇİNİZ. KOORDİNATÖRLÜK GÖREVİ 1. DÖNEMDE BÜTÜN MESLEK ÖĞRETMENLERİNDE 6 AY SÜRESİNCE VARDIR. 2. DÖNEM İSE YAZ STAJINDA GÖREVİ BULUNAN ÖĞRETMENLERİN 6 AY YAZ STAJINDA GÖREVİ OLMAYANLARIN 4 AY GÖREVİ VARDIR.

13 – SINAV KOMİSYONU GÖREVİNİ İŞARETLEDİĞİNİZDE ALTTA AÇILAN KUTUCUKTAN SINAV KOMİSYONUNUN DÖNEMİNİ SEÇİNİZ. 1.DÖNEMDE TÜM MESLEK ÖĞRETMENLERİNİN HEM AÇIK LİSE HEM DE ÖRGÜN OLMAK ÜZERE 2 SINAV GÖREVİ BULUNUR VE 1. DÖNEM SINAV GÖREVİ İÇİN 2 SINAV SEÇİLİR. (PANDEMİ DÖNEMİ İLE İLGİLİ MESLEKİ VE TEKNİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN 09 TEMMUZ 2019 TARİHLİ MAİLİNDE BELİRTTİĞİ GİBİ HAZİRAN DÖNEMİNDE YAPILAN BÜTÜN SINAV GÖREVLERİ (AÇIK LİSE DE DÂHİL) KAÇ KOMİSYON OLURSA OLSUN 1 DÖNEM OLARAK SEÇİLMELİDİR. 2. DÖNEM İSE SADECE AÇIK LİSE BECERİ SINAV GÖREVİ OLDUĞU İÇİN BU SINAVDA GÖREV ALANLARA 1 DÖNEM GÖREV İŞARETLEYİNİZ.

14 – AÇIKLAMA KISMINI BOŞ BIRAKABİLİRSİNİZ.

15 – SOL ÜST KÖŞEDEN “KAYDET” YAPINIZ.

16 – ALT “ONAY DURUMU” KISMINDAN “TALEBİ ONAYA GÖNDER” YAPINIZ.

17 – TALEBİNİZ ONAYA GÖNDERİLECEKTİR – TAMAM

18 – YENİ TALEP GİRİŞİ İÇİN SOL MENÜDEN SIRASIYLA 3 NUMARALI İŞLEM BASAMAĞINDAN BAŞLAYARAK BÜTÜN BASAMAKLARI TEKRAR EDİNİZ.

* 1. DÖNEMDE TÜM MESLEKÇİLERİN 2 SINAV GÖREVİ VARDIR.

* 2. DÖNEMDE SADECE AÇIK LİSE SINAV GÖREVİ OLMAK ÜZERE SADECE 1 SINAV GÖREVİ BULUNUR. BU SINAVDA GÖREV ALANLARA 1 DÖNEM GİRİLİR.

* 1. DÖNEM TÜM MESLEKÇİLERDE 6 AY OLMAK ÜZERE KOORDİNATÖRLÜK GÖREVİ BULUNUR.

* 2. DÖNEM KOORDİNATÖRLÜK GÖREVİ YAZ STAJINA ÇIKANLARDA 6 AY, ÇIKMAYANLARDA 4 AYDIR.

NURETTİN GÜR
MÜDÜR YARDIMCISI
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ