

ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI ÖDEMESİ

MYS – HARCAMALAR – YENİ HARCAMA

1 – “Bütçe Yılı” – OTOMATİK GELİR – 2021

2 – “Ödeme Kaynağı Türü” – MERKEZİ YÖNETİM

3 – “Ödeme Kaynağı Alt Türü” – MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ

4 – “İşin Adı” – ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI ÖDEMESİ

5 – “İşin Tanımı” – ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI ÖDEMESİ

6 – “Öeb Açıklaması” – LİSESİ OCAK 2021 DÖNEMİ ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI ÖDEMESİ **+Yeni Öeb Açıklaması**

7 – “Harcama Türü” – ÖĞRENİM GİDERİ

8 – “Harcama Alt Türü” – BURS, HARÇLIK, HARÇ VEYA DİĞER SOSYAL YARDIMLAR

9 – “Program Türü” TÜM LİSELER İÇİN/ORTAÖĞRETİM - İHOLAR İÇİN/TEMEL EĞİTİM

10 – “Alt Program Türü” MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM –

GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİM – DİN ÖĞRETİMİNE BAĞLI OKULLAR İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ

11 – “Faaliyet Türü” MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ – GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/DİN ÖĞRETİMİNE YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ AİHL İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRETİMİNE YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İHO

12 – “Alt Faaliyet Türü” MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL LİSELER İÇİN/ GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ AİHL İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖGR. İHO

13 – Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek Ekle

14 – 37.98.420.**287**.13.70.01.**05.04** (SON İKİ KOD HARİÇ DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)

15 – Ödenek Kontrol – ÖDENEĞİNİZ EKRANA YANSIMIS OLMALIDIR – ÖDENEK YOKSA DEVAM ETMEYİNİZ

16 – Ön Ödeme Türü – ÖN ÖDEME YOK

17 – Görüntüleme Yetkisi – İSTEĞİNİZE GÖRE SEÇİNİZ

18 – Kaydet/Güncelle – Kaydet

19 – ALTTAN – İLERİ

20 – AÇILAN EKRANIN SAĞ ALT KISMINDA BULUNAN “Ödeme Emri Oluştur” TIKLANIR.

21 – GELEN EKRANDA “Ödeme Emri Tür Kodu” “ÖĞRENİM GİDERİ” VE “Ödeme Yöntemi Kodunu” “HAZİNE ÜZERİNDEN YURTIÇI HESABA ÖDEME” SEÇİNİZ.

22 – AÇIKLAMANIZ İLGİLİ HÜCREYE GELMİŞSE SAĞ ALT KISIMDAN “Kaydet/Güncelle” AÇIKLAMA YOKSA AÇIKLAMA EKLEYEREK “Kaydet/Güncelle”

23 – ALTTAN İLERİ

24 – GELEN EKRANDA SOL ÜSTTEN – “Harcama Alt Türü” – “BURS, HARÇLIK, HARÇ VEYA DİĞER SOSYAL YARDIMLAR” SEÇİNİZ

25 – “Hak Sahibi Bilgileri” SATIRINDA “Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum” KISMINA OKULUNUZUN VERGİ KİMLİK NUMARASINI YAZARAK BÜYÜTEÇ SİMGESİNİ TIKLA

26 – MAVİ EKRANDA OKULUNUZUN ADI GELDİ-İBAN KISMINDAN OKULUNUZUN BU ÖDEME İÇİN KULLANDIĞINIZ İBANINI SEÇİNİZ. DİĞER KISIMLAR BOŞ KALSIN

27 – “Ödeme Emri Detay Bilgileri” SATIRINDAN “Alt Faaliyet” MESLEK LİSELERİ VE GENEL LİSELER İÇİN/ORTAÖĞRETİMDE PARASIZ YATILI VE ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI -İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/ DİN ÖĞRETİMİNDE PARASIZ YATILI VE ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI

28 –SAĞ TARAF “Detay İşlemler” KISMINI AÇARAK “+ Ödeme Kalemi Ekle” TIKLA

29 – AÇILAN DETAY KISMİNİN “Ödeme Kalemi Türü” KISMINDAN – “YURTIÇI BURSLAR VE HARÇLIKLAR” KISMİNİ SEÇ

30 – Bütçe Tertibi KISMINDAN – 37.98.420.**287**.13.70.01.**05.04.10.01** SEÇ (SON DÖRT KOD HARİÇ OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)

31 –Brüt Tutar – BU KISMA ÖDENECEK TOPLAM TUTARINIZI GİRİN

32 – BU ÖDEMEYE KESİNTİ EKLEMİYORUZ.

33 – SAĞ ALT KISIMDAN “Kaydet/Güncelle”

34 – ALT KISIMDAN – İLERİ

35 – AÇILAN Ödeme Emri Ekleri SAYFASINDA HERHANGİ BİR İŞLEM YAPMADAN ALT KISIMDAN “İleri” TIKLAYIN

36 – OLUŞTURULAN ÖDEME BELGESİNİ SAĞ ALT KISIMDAN “Onaya Gönder” "Tamam"

37 – BELGE “HARCAMA YETKİLİSİNDE”

38 - HARCAMA YETKİLİSİ MYS'YE GİREREK HARCAMALAR - ÖDEME EMİRLERİ - KISMINDAN İLGİLİ BELGEYİ SEÇİP - "Görüntüle" ARDINDAN SAĞ ALT KISIMDAN "Onayla" HEMEN YANINDAN İSE "Muhasebeye Gönder" TIKLAYARAK İŞLEMİ BİTİRECEK

HESABINIZA GEÇEN ÖDENEĞİ İKİ FARKLI ŞEKİLDE ÖĞRENCİLERE DAĞITABİLİRSİNİZ.

1 - TÜM ÖĞRENCİLERİNİZİN HESABI BULUNUYorsa BANKAYA GÖNDERDİĞİNİZ TEXT BELGESİ İLE HESAPLARINA

2 - YETKİLİ KİŞİ PARAYI BANKADAN ÇEKEREK BELGE KARŞILIĞINDA ÖĞRENCİLERİNİZE ELDEN DAĞITABİLİRSİNİZ.

**NURETTİN GÜR
MÜDÜR YARDIMCISI
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ**

**KUBİLAY YENDİ
OKUL MÜDÜRÜ
HARCAMA YETKİLİSİ**

NURETTİN GÜR