



**KEMALPAŞA LÜTFÜ ÜRKMEZ MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

**MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ
AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR
PROJESİ
2021**

Meslek liseleri hayata değer katıyor...

PROJENİN ADI: Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor.

AMAC: Genel Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin; öğretmenleriyle birlikte, okulun bulunduğu mahallede, bulunmadığı takdirde sırasıyla ilçede veya İl içinde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin; evlerinin bölümlerinin küçük bakım ve onarımlarının, evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyalarının tamir ya da değişim gerektiren küçük onarımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ya da yardımların, onları sevindirecek, mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır.

KAPSAM: 2020-2021 eğitim ve öğretim yılından başlamak üzere Genel Müdürlüğümüze bağlı okullarda öğrenim gören 10. 11. ve 12. sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Ancak 10. sınıf öğrencilerine yeterliliklerine göre görev verilecektir.

DAYANAK:

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- 06.07.2019 tarih ve 30823 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi,
- Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi
- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

HEDEFLER:

Bu proje ile **öğrencilerin;**

- Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
- İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörü, saygı sevgi, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranış sahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerileri ve kendilerine olan güven duygusunun gelişmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,
- Zamanlarını verimli geçirerek uygun olmayan ortamlarda bulunmalarının önlenmesi suretiyle zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,
- Şiddete eğilimli davranışların kontrol altına alınmasının sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygusunun, akademik ve sosyal başarılarının artırılması,

- Okula olan ilgilinin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılmasını sağlamak,

İhtiyaç sahibi veya muhtaç kişilerin;

- Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli olan ihtiyaçlarının karşılanması,
- Yaşam alanlarının iyileştirilmesi, evlerinde kullanılan eşyaların bakım onarımı, veya kişisel bakımlarının sağlanması,
- İncitilmeden, kalplerini kırmadan yardım edilmesi,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması,
- ‘**Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi**’ kapsamındaki okullarımızın öğrenci velilerine ve ailelerine yönelik yardım edilmesi sağlanacaktır.

Toplumda;

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi,
- Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin artırılması,

hedeflenmektedir.

OKUL VE KURUMLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulu toplanacak, proje hakkında bilgilendirme yapılacak ve Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı proje ekibi oluşturulacaktır.

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULUNA BAĞLI OLARAK ÇALIŞACAK PROJE EKİBİMİZ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Kubilay YENDİ	OKUL MÜDÜRÜ
Şenay SAYAR	MÜDÜR YARDIMCISI
Şadan KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
Remziye YILMAZ	MODA TASARIMTEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ
Hıdır TUNÇ	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI ŞEFİ
Hacer AKSAKAL	ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİMİ ALANI ŞEFİ
Berna ÜLKÜ	GIDA TEKNOLOJİSİ ALANI ŞEFİ
Ersin YARBA	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALAN ŞEFİ
Öznur BALIKAY	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALAN ŞEFİ
Onur DEMİR	REHBER ÖĞRETMEN
Abdullah ÇETİN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN ÖĞRETMENİ

2- Proje ekibi, mahallede muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler ile okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri belirleyecektir. İhtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesinde mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yapılabilecektir

OKULUN YER ALDIĞI MAHALLEDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER

Dar Gelirli Aileler İçin:

- 1- Giyeceklerin bakım ve onarımlarının yapılması,
- 2- Önümüzdeki soğuk günler için ailelere sıcak yemek ulaştırmak,
- 3- Evlerindeki mutfakta temizlik ve bakım yapmak,
- 4- Mutfak ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamak,
- 5- Onlarla birlikte mutfağa girerek yalnız olmadıklarını hissettirmek,
- 6- Yaşlı ve yalnız kişilerle söyleşide bulunmak,
- 7- Temel ihtiyaç yardımı.

OKUL VE KURUMLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER:

1. Hijyen, gıda güvenliği,
2. COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında bilgilendirme yapılması. (Sosyal mesafe, maske kullanımı ve hijyen kuralları hakkında bilgilendirme yapılması.)
3. Sebze ve meyvelerin çekirdeklerin biriktirilerek uygun zamanda belirli bölgelere (okul bahçesi, park, orman vb.) dikiminin yapılması,
4. Cep telefonu dolandırıcılığı ve güvenli kullanımı,
5. Güvenli internet kullanımı, e-Devlet hizmetleri, e-Hizmetlerin kullanımı,

3- Proje ekibi, proje etkinliklerinin, öğrenci kulüplerine dağılımını yaparak yapılabilecek etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak çalışmayı projelendirecek ve proje takvimi oluşturulacaktır.

SORUMLU BİRİM	TARİH	İŞ VE İŞLEMLER
Okul Müdürlüğü	25 Aralık 2021	25 Aralık 2021 pazartesi günü öğretmenler kurulu toplandı. Proje ekibi oluşturuldu. Görev dağılımı yapıldı.
Okul Müdürlüğü	19 - 26 Şubat 2021	<p>Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi</p> <p>PROJEDE GÖREV ALAN MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kubilay Yendi Okul Müdürü• Şenay Sayar Müdür Yardımcısı• Remziye Yılmaz Moda Tas. Tek. Alan Şefi• Hıdır Tunç Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Şefi• Hacer Aksakal Çocuk Gelişimi Eğitimi Alan Şefi• Berna Ülkü Gıda Teknolojisi Alan Şefi• Ersin Yarba Ulaştırma Hizmetleri Alan Şefi• Öznur Balıkay El Sanatları Alan Şefi• Abdullah Çetin Bilgisayar Teknolojileri Öğretmeni <p>PROJEDE GÖREV ALAN KÜLTÜR DERSİ ÖĞRETMENLERİ:</p> <p>Ayşe DEMİRBİLEK</p> <p>M. Jale DEMİRBAŞ</p>

		<p>PROJEDE GÖREV ALAN GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİLER:</p> <p>Projede görev alan öğrencilere ait isim listesi yazımız ekinde ayrıca tablo halinde olup; veli izin dilekçeleri proje dosyamızda mevcuttur.</p> <p>Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi Yardıma muhtaç olan veliler MUHTARLIK, TELEFON ve SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİNDEN ALINAN BİLGİLERLE belirlenecektir.</p>
Okul Müdürlüğü	1-5 Mart 2021	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	8-12 Mart 2021	<p>Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması</p> <p>VELİ İZİN BELGELERİ</p> <p>Veli izin belgeleri proje dosyasında mevcuttur.</p>
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlüğü	15 Mart 2021'den itibaren 4 Haziran 2021 kadar	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması Proje kapsamında yapılacak etkinliklerin tanıtımların yapılması PROJENİN İNTERNET SAYFASINDA DUYURULMASI http://kernalpasakml.meb.k12.tr/ adresinde duyurulmuştur.
Okul Müdürlüğü İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	7 -18 Haziran 2021	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ verilmesi. Bu işlemlerin okul/kurumlarda ve il/ilçe MEM'lerinde törenlerle yapılması.
Okul Müdürlüğü	15 Mart-18 Haziran 2021	<p>Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi E-okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.</p> <p>E-OKUL MODÜLÜNE BİLGİ GİRİŞİ ilgili müdür yardımcıları tarafından yapılacaktır.</p>
İl MEM	21 -30 Haziran 2021	Okullardan gelen Ek-4'lerin tasnif edilip düzenlenmesiyle oluşturulan Ek-5'ler ile proje özeti, fotoğraflar ve basında çıkan haberlerle birlikte CD veya USB diskle Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi. İl Milli Eğitim Müdürlüklerinden okul/kurum çalışmaları ayrı gönderilmeyecek olup seçilen ve birleştirilen hali ile tek CD veya USB diskle Ek-5 raporu ile birlikte Bakanlığa(MTEGM) gönderilecektir.

4-Projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler proje ile birlikte okul müdürlüğünün onayını aldıktan sonra il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulacaktır.

PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Kubilay YENDİ	Okul Müdürü
Şenay SAYAR	Müdür Yardımcısı
Şadan KAYA	Müdür Yardımcısı
Remziye YILMAZ	Moda Tasarım Teknolojileri Alan Şefi
Hıdır TUNÇ	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Şefi
Hacer AKSAKAL	Çocuk Gelişimi Eğitimi Alanı Şefi
Berna ÜLKÜ	Gıda Teknolojisi Alanı Şefi
Ersin YARBA	Ulaştırma Hizmetleri Alan Şefi
Öznur BALIKAY	El Sanatları Teknolojisi Alan Şefi
Onur DEMİR	Rehber Öğretmen
Abdullah ÇETİN	Bilişim Teknolojileri Alan Öğretmeni

**MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR
PROJESİNDE GÖNÜLLÜ OLARAK GÖREV ALAN ÖĞRENCİ LİSTESİ**

1	11/A	136	DENİZ UĞUR
2	11/A	13	DAMLA ÖZDEMİR
3	11/A	22	ALEYNA FAAL
4	12/E	699	MUHARREM BOZDAĞ
5	11/C	813	BUSE KARABOĞA
6	12/E	949	ECE İLKAN
7	12/E	956	ALEYNA DURAN
8	11/B	324	ŞEYMA KATIRAN
9	11/B	352	DUDU KUŞPAZ
10	11/B	47	RÜYA YILMAZ
11	11/D	10	HABİB DAĞ
12	11/D	881	İLAYDA ÖZTÜRK
13	9/C	297	ALİ EMİR CENGİZ

14	10/F	1036	FAZİLET DEMİR
15	10/F	1066	HASRET TURAN

PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİLERİ TAŞIYACAK SERVİS ŞOFÖRLERİ

İhtiyaç sahibi ailelerin birçoğu okulumuza yürüme mesafesindedir. Araç kullanılacak mesafeler için okul müdürünün ve müdür yardımcılarının ve öğretmenlerin kendi araçları kullanılacak. Herhangi bir servis aracı kullanılmayacaktır.

PROJEYE DESTEK VEREN BİRİMLER:

- 1.Kemalpaşa Kaymakamlığı
- 2.Kemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ZİYARET EDİLECEK AİLELER VE ZİYARET TAKVİMİ

S. NO	ZİYARET EDİLECEK AİLENİN ADI-SOYADI	ZİYARET EDİLECEK AİLENİN ADRESİ	ZİYARETE KATILACAK ÖĞRENCİLER	ZİYARETE KATILACAK DANIŞMAN ÖĞRETMEN	ZİYARET TARİHLERİ	YAPILACAK ÇALIŞMALAR
1	Lütfü Ürkmez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Velileri	Lütfü Ürkmez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans Salonu /ZOOM bağlantılı uzaktan eğitim	11/A Deniz Uğur Damla Özdemir Aleyna Faal	Hacer Aksakal Züleyha Kara Herdem Aslan Emel Yıldız Fatma Bayhan	05.04.2021 14.05.2021	Okulumuz öğrenci velilerine yönelik “ergenlik döneminde ebeveyn yaklaşımı” konulu eğitimlerin uzaktan ya da yüzyüze etkinlikler şeklinde verilmesi ve evlerinde 4-6 yaş grubu çocukları bulunan ailelerin çocuklarına alan öğrencileri tarafından yüz boyama etkinliklerinin yapılması
2	SOLMAZ SARGUN	Baykal Cad.No 65 Örnekköy/Kemal paşa	11/B Şeyma Katıran Dudu Kuşpaz Rüya Yılmaz	Murat Özlük Ahmet Adeka Hıdır Tunç	06.05.2021 23.05.2021	Ekonomik durumu iyi olmayan aileler ile yaşlı çiftler için , atölye imkanlarında hazırlanan günlük öğün yemeklerinin alan öğretmen ve öğrencileri tarafından karşılanması ve sunulması
3	Lütfü Ürkmez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Velileri	Lütfü Ürkmez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Ulaştırma Hizmetleri Atölyesi	11/D Habib Dağ İlayda Öztürk	Ersin Yarba Abdullah Çetin	09.04.2021 23.05.2021	İhtiyaç duyan ailelerin evlerinde bulunan bilgisayar,laptop,yazıcı vb her türlü elektronik cihazların bakım onarım ve tamirat işlerinin alan öğrencileri ve öğretmenleri tarafından yapılması

4	Lütfü Ürkmez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Velileri	Lütfü Ürkmez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans Salonu /ZOOM bağlantılı uzaktan eğitim	9/C Ali Emir Cengiz 11/C Buse Karaboğa	Berna Ülkü Eda Özkan Sibel Alıcı Fahriye Ayrıç Merve Turan	01.04.2021 13.05.2021	Evde gıda güvenliği ve geleneksel gıda kültürü paylaşımı konulu okulumuz velilerine yönelik eğitimlerin uzaktan ya da yüzyüze etkinlikler şeklinde verilmesi
5	Dudu BALABAN BAHADIR BALABAN	8 Eylül Mah. Şeher İsa Türkmen Cad. Akkent Sitesi B\Blok No:36 D.5	10/F Fazilet Demir Hasret Turan	Öznur Balıkay	14.04.2021 14.05.2021	Geleneksel Türk El Sanatlarımızın Tanıtımı ve aileye hobi malzemeleri ile dekoratif ürün yapımını göstermek.
6	DUDU KAYA	M Akif Ersoy Mah Stadyum Cad.Keskin Blok 22/2 Kemalpaşa İzmir	12/E Ece İlkan Aleyna Duran	Remziye Yılmaz Halime Aydın F.Hatice Yavaşoğlu	07.04.2021 21.05.2021	Ekonomik durumu iyi olmayan aileler ile yaşlı çiftler için alan öğrenci ve öğretmenleri tarafından gıda yardımının yapılması

- 5- Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılması sağlanacaktır.
- 6- Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.
- 7- Etkinlik **yapılmadan önceki, yapılırken ve son halinin** yüksek çözünürlüklü fotoğrafları çekilerek belgelendirilmelidir. Fotoğraflar çekilirken **İş sağlığı ve güvenliğine** uygun ekipman kullanılıp kullanılmadığına dikkat edilmelidir.
- 8- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır.
- 9- Proje ekibi gerektiğinde; atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, ekipte yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliğine gidilebilecektir.
- 10- Söz konusu proje çalışma süreleri işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine sayılacaktır.
- 11- İlgili Kanunlar kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 10. 11. ve 12. sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken **iş sağlığı ve güvenliği** kurallarına uyulacaktır.
- 12- Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performans ilgili derslerin proje/performans notlarından birisi olarak da verilebilecektir.
- 13- Okul yönetimleri proje kapsamında yapılan etkinlikleri, okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyuracaklardır.
- 14- Proje kapsamında yapılan etkinlik ve çalışmalar; **çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum** olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) Ek-1 proje etkinlik bildirim formu ile birlikte İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerine en geç Mayıs ayının son haftası gönderilecektir.
- 15- Video görüntüsü ve proje kapsamı dışındaki görseller gönderilmeyecek olup yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgiler de proje raporuna eklenecektir.
- 16- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/veriler (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne okul müdürlüklerince işlenecektir.
- 17- Proje ekibi **başarı belgesi** verilecek öğrencileri belirleyerek eğitim kurumu müdürünün onayına sunacaktır.
- 18- Projeye katılıp üstün başarı gösteren öğrenci ve öğretmenler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı ve Teşekkür Belgesi** ile okul ve Valiliklerce mahalli imkânlarla ve ilgili mevzuatına göre ödüllendirilecektir.
- 19- Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeleri ile varsa ödülleri eğitim öğretim yılının sonunda geniş katılımı uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde verilecektir.
- 20- Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili **giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir- giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.**
- 21- Proje etkinlikleriyle ilgili iş ve işlemler Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planına işlenecektir.
- 22- Proje kapsamında yapılan çalışmalar Sosyal Etkinlik Dosyasında saklanacaktır.

İLÇE /İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanması için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri azami gayret gösterecek projeden azami yarar sağlanması için gerekli önlemleri alacaklardır.
- 2- İl/İlçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu /müdür yardımcısı /şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlar vb. sivil toplum kuruluşları işbirliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri alacaklardır.
- 3- İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç sayısının fazla olması halinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel faktörlerin devreye sokulması sağlanacaktır.
- 4- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden üstün başarı gösterenler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilecektir.
- 5- Proje kapsamında yapılan etkinlikler törenlerde ve okul, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılması özendirilip teşvik edilecektir.
- 6- Proje kapsamında okullar ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen etkinlik ve çalışmalar; çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) proje raporu İl Milli Eğitim Müdürlüklerince en geç Haziran ayının son haftasına kadar o ilin birleştirilmiş tek raporu halinde (Ek-2 proje etkinlik bildirim formu) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 7- Gönderilecek fotoğraf, afiş ve haber gibi verilerin proje kapsamında olması bunların dışında herhangi bir fotoğraf, afiş, haber ve video gönderilmemesi, yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgiler de proje raporuna eklenecektir.

OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL ÖRNEK KÜÇÜK ONARIM ETKİNLİKLERİ

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin evlerinde yapılabilecek **küçük onarım işleri örnekleri:**

- ✓ Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması,
- ✓ Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların yapımı ya da onarımı,
- ✓ Ayakkabı tamiri ve bakımlarının yapılması,
- ✓ Ortopedik özürlü olan çocuklara özel ayakkabı yapımı,
- ✓ Giyeceklerin bakım ve onarımlarının yapılması,
- ✓ Küçük çaplı kaynak işleri,
- ✓ Badana, boya, seramik, fayans işleri, ahşap dolap tamiri çalışmayan bölümlerinin yenilenmesi işleri,
- ✓ Zemin onarımı, yenilenmesi faaliyetleri,
- ✓ Evdeki çalışmayan elektrikli ya da mekanik cihazların tamiri, kullanılabilir duruma getirilmesi,
- ✓ Saksı, bahçe bitkileri ve ağaçlarla ilgili bakım ve yenileme faaliyetleri

OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL / ÖRNEK BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **bilgilendirme faaliyet örnekleri:**

- ✓ Cep telefonu dolandırıcılığı ve güvenli kullanımı,
- ✓ Güvenli internet kullanımı, E-Devlet hizmetleri, E-Hizmetlerin kullanımı,
- ✓ Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı,
- ✓ Hijyen, gıda güvenliği,
- ✓ Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri,
- ✓ Evde çıkabilecek yangınlar ve ilk müdahale yöntemleri,
- ✓ Yangın vb. acil durumlara hazırlık ve müdahale,
- ✓ Doğal afetlere karşı güvenlik tedbirleri,
- ✓ Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarlanması, basılması, dağıtımı,
- ✓ Yaşlıların anıların belirli bir yerde toplanması için anı yazmalarına yardım edilmesi, anıların bir kitapta toplanması,
- ✓ Anılarda kullanmak üzere fotoğrafların çekimi, albüm hazırlanması,
- ✓ Kişisel bakım, çocuk bakımı, hastalıklardan korunma,
- ✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme,
- ✓ Fiziksel aktivite, hareketlilik,
- ✓ Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilgilendirme yapılması.

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek diğer faaliyet örnekleri:

- ✓ Okulda üretilen atkı, eldiven, bere, ayakkabı, saksı, masa, sandalye, elbise, süs bitkileri vb. ürünlerin hediye edilmesi,
- ✓ Okulun bulunduğu mahallelerin, park ve bahçelerine veya bahçeleri bulunan evlere süs bitkilerin dikilmesi, peyzajının yapılması,
- ✓ Sebze ve meyvelerin çekirdeklerin biriktirilerek uygun zamanda belirli bölgelere (okul bahçesi, park, orman vb.) dikiminin yapılması,
- ✓ Özel bakım ihtiyacı olanlara tekerlekli sandalye, protez, solunum cihazı vb. Temini konusunda aracılık yapılması,
- ✓ Bilgisayar, internet, Tablet, vb. hediye edilmesi,
- ✓ Doğum ve evlilik yıl dönümü gibi belirli günlerde yemek/pasta yapılması ve servisinin gerçekleştirilmesi,
- ✓ Tansiyon ölçümlerinin yapılarak sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi,
- ✓ Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilinçlendirme.

Burada yazılan faaliyetler dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

Projede kullanılabilecek sloganlar;

- ✓ Meslek liseleri hayata dokunuyor...
- ✓ Meslek liseleri halkla buluşuyor...
- ✓ Meslek liseleri hayata *Değer* katıyor...
- ✓ Meslek lisesi toplum el ele...
- ✓ Meslek liseliler mahallede...
- ✓ Meslek liseliler yeteneklerini mahallede gösteriyor.
- ✓ Evler meslek liselilerle güzelleşiyor...
- ✓ Meslek liseleri hayatınızı güzelleştiriyor....
- ✓ Meslek liseli eller artık evlerdeler...

PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin duyurulması
Okul Müdürlüğü	18 Şubat 2021 tarihine kadar	Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	19 - 26 Şubat 2021	Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	1-5 Mart 2021	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	8-12 Mart 2021	Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	15 Mart 2021'den itibaren 4 Haziran 2021 kadar	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması Proje kapsamında yapılacak etkinliklerin tanıtımların yapılması
Okul Müdürlüğü İl/ilçe MEM	7 -18 Haziran 2021	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ verilmesi. Bu işlemlerin okul/kurumlarda ve il/ilçe MEM lerinde törenlerle yapılması.
Okul Müdürlüğü	15 Mart-18 Haziran 2021	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.
İl MEM	21 -30 Haziran 2021	Okullardan gelen EK-1'ler, EK-1'lerin tasnif edilip düzenlenmesiyle oluşturulan EK-2'lerin ve proje özeti, fotoğraflar, ve basında çıkan haberlerle birlikte CD veya USB diskle Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

• Proje kapsamında yapılan etkinliklere ait Genel Müdürlüğümüze gönderilen fotoğraflar ve görsellerden oluşan bir albüm çalışması yapıp <http://mtegm.meb.gov.tr/www/sosyal-etkinlikler/icerik/2601> web adresi ile diğer resmi internet sayfalarında yayınlanması, katalog, dergi, afiş v.b. çalışmalarımızda kullanılacağından dolayı tüm görseller yüksek çözünürlükte, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında izinlerin alınmış olması, ilgili mevzuatı çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına da uygun olması gerekmektedir.

• Her İl Milli Eğitim Müdürlüğünden okul/kurum çalışmaları ayrı ayrı gönderilmeyecek olup seçilen ve birleştirilen hali ile tek CD veya USB diskle Ek-5 raporu ile birlikte Bakanlığa (MTEGM) gönderilecektir.

“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ” SOSYAL ETKİNLİKLERİNDE COVID-19 SALGININA YÖNELİK ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

- 1- COVID-19 salgını nedeniyle proje kapsamında yapılacak tüm etkinlik ve çalışmalar; “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu” kapsamı ile ilgili emirler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
- 2- Bir okul yöneticisi tüm proje kapsamında yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarında COVID-19 salgınına yönelik gerekli önlemleri almak için görevlendirilmelidir.
- 3- Projeye kapsamında yapılacak sosyal etkinliklere katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, COVID-19 salgını tedbirleri kapsamında yapılması sağlanacaktır.
- 4- Yapılacak ev ziyareti ve çalışmalarına katılacak personel, öğrenci dâhil olmak üzere gidilen evde bulunan kişilerin HES kodu sorguları alınarak riskli olmama durumuna göre iş ve işlemler yapılabilecektir.
- 5- COVID-19 salgını tedbirleri için harcanan giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
- 6- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır. Alınan izinlerde COVID-19 salgını ile ilgili açıklama mutlaka yer alacak, açık rıza onayı olmaksızın öğrenciler projede görevlendirilmeyecektir.
- 7- Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.
- 8- Yapılacak sosyal etkinlikler çalışmalarında açık havadan, açık alanlardan azami faydalanma sağlanacaktır.
- 9- Kapalı alanlarda yapılan çalışmalarda ortam havalandırılmasına mutlaka dikkat edilecektir.
- 10- Hastalık şüphesi olan öğrenciler ekip çalışmalarında görev almayacaktır.
- 11- Ailesinde risk grubu hasta bulunan öğrenciler çalışmalarda gerekmedikçe görevlendirilmeyecek, görev almaları halinde kapalı alan çalışmalarında yer almayacaklardır.
- 12- Yapılacak etkinlik kapsamında her 30 dakikalık çalışma süreleri arasında havalandırma ve dezenfeksiyon sağlanacaktır.
- 13- Çalışmalarda kullanılacak alet ve araç-gereçlerin temizliğine dikkat edilecek, aynı malzemeyi çalışmayı yapan tek bir öğrencinin kullanması sağlanacaktır.
- 14- Etkinliklerde el hijyenine, sosyal mesafeye ve maske/siperlikli maske kullanımına mutlaka uyulmalıdır.
- 15- İl hıfzıssıhha kurulunun aldığı kurallara uyulacak, son alınan kararlar uygulanacaktır.

UYGUNDUR

.../...../2021

Kubilay YENDİ

Okul Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim

.../.../2021

Fikret YILMAZ

Kemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR

.../...../2021

Kemal KIZILKAYA

Kaymakam